



## INSTRUKCJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ, ŚRODOWISKIEM I BHP

Zatwierdził: Janusz Grzybek

### **I.TB.4\_Zasady działania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy**

Data wydania:  
Data aktualizacji:

26.10.2004  
15.02.2016

Wydanie: 01  
Wydanie: 03

### **Na podstawie Art. 208 Kodeksu Pracy ustala się co następuje:**

W miejscu pracy, w którym wykonują pracę firmy zewnętrzne zatrudnione przez różnych pracodawców, całością spraw związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie wykonywania prac budowlano – montażowych sprawuje wyznaczony specjalnie w tym celu przez nich koordynator.

#### **I. Do obowiązków koordynatora należy:**

1. Określenie zasad współdziałania i współpracy między wykonawcami.
2. Stały nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przebiegiem prac – ustalanie kolejności wykonywania prac przez firmy poszczególnych pracodawców.
3. Koordynowanie działań w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników.
4. Prowadzenie dziennika koordynatora.

#### **II. Do uprawnień koordynatora należy:**

1. Natychmiastowe wstrzymanie prac w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników.
2. Występowanie do poszczególnych pracodawców z poleceniem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie bhp.
3. Wydawanie poleceń wszystkim zatrudnionym w danym miejscu pracownikom w zakresie bezpiecznego wykonywania prowadzonych prac.
4. Wnioskowanie o rozwiązanie umowy z wykonawcą nieprzestrzegającym przyjętych ustaleń odnośnie bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań.
5. Odsunięcie od pracy pracownika nieprzestrzegającego przepisów i zasad bhp.

Każdorazowa zmiana koordynatora wymaga powiadomienia wszystkich zainteresowanych na piśmie.

**Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.**